

ENGAGEMENT QUALITE

Toute l'équipe de la THOM ACADEMY / THOM SAS s'engage à respecter les 5 points suivants :

Planification et détermination des besoins d'apprentissage

- ✓ Tout participant reçoit sa convocation et le programme de la formation à minima trois semaines avant la date de la formation
- ✓ Pour toutes les formations dispensées, chaque participant est invité en amont de la formation à se positionner sur une grille d'autoévaluation au regard des objectifs de la formation. il lui est préconisé de partager ce diagnostic avec son supérieur
- ✓ A cette occasion, chaque participant identifie avant chaque module de formation deux points prioritaires sur lesquels il souhaite progresser
- ✓ Au début de chaque module de formation, l'animateur effectue un tour de table où chacun exprime ces points prioritaires d'apprentissage

Conception des formations

- ✓ Tout dispositif de formation et/ ou d'accompagnement débute par l'écoute des besoins.
- ✓ Notre engagement dans la qualité de la conception se manifeste à travers une ingénierie pédagogique, donnant lieu à autant d'échanges et de rendez-vous que nécessaire.
- ✓ La formation privilégie la diversité des modalités pédagogiques (mises en situations, exploitations de cas personnels réels, exercices d'équipe, réflexion...) afin de donner du rythme et de susciter l'envie des participants

Réalisation des formations et prestations d'accompagnement

- ✓ Le formateur arrive en salle à minima 30 minutes avant le début d'une formation
- ✓ Le formateur rend les participants acteurs de leur formation en favorisant l'expression autour de situations vécues.
- ✓ A l'occasion de mises en situation, le formateur réalise des feedbacks personnalisés favorisant la remise en question des participants,
- ✓ Le formateur remet à la fin de la formation une attestation de fin de formation avec la mention des objectifs et les compétences maîtrisées, en cours d'acquisition et les compétences non acquises. Le formateur contacte 2 mois après la formation le manager via un klaxoon pour connaître les compétences de son collaborateur.

Mesure de la satisfaction de la formation

- ✓ A la fin de chaque journée, le formateur effectue un tour de table informel pour susciter un retour synthétique tant sur la forme que sur le fond, afin d'adapter si nécessaire l'approche et l'animation le jour suivant.
- ✓ A la fin de chaque module, une évaluation à chaud est réalisée
- ✓ Une réunion de clôture en cas d'action ponctuelle, ou annuelle, en cas de dispositif récurrent est organisée avec le client pour restituer le retour des évaluations et recueillir sa perception de la formation et des retours informels ou formels qu'il a pu recevoir

Amélioration continue

- ✓ Les réunions régulières avec le service donnent lieu à d'éventuelles modifications en fonction des retours des différents interlocuteurs notamment sur les réclamations.
- ✓ Dans le cadre de formations récurrentes, nous sommes force de proposition d'évolutions, d'amendements en fonction des nouveaux besoins identifiés.
- ✓ A minima une fois par an, tous les supports de formation sont revus et actualisés.

Nous, soussignée THOM SAS / THOM ACADEMY, nous engageons à respecter le présent engagement qualité et à le communiquer à toute personne en faisant la demande.

Le 31/01/2026